

Engagement en matière de protection des renseignements personnels

Corem, par la nature de ses activités commerciales, ne recueille aucun renseignement personnel dans un but de vente de biens ou de services. Corem ne recueille des renseignements personnels qu'aux seules fins liées aux processus de recrutement, d'analyse des candidatures et d'analyse des statistiques de visites sur son site Internet.

Les données obtenues tout au long du processus de recrutement demeurent confidentielles et ne seront utilisées qu'aux fins du processus d'embauche. Les informations recueillies ne seront accessibles qu'à l'équipe des ressources humaines de Corem et ne seront partagées avec une tierce personne ou tierce partie que dans la réalisation du processus de recrutement. Les informations personnelles des candidatures non retenues seront détruites après un délai de deux ans suivant la fin du processus de recrutement pour lequel elles ont été recueillies.

Moyen technologique utilisé pour recueillir des renseignements personnels

Les moyens technologiques utilisés afin de recueillir les candidatures sont les suivants :

- Par courriel
- Par notre page carrière sur notre site Internet
- Par l'utilisation de témoins (cookies) sur notre site Internet
- Par l'entremise d'une plateforme tierce de recrutement ou d'affichage d'offre d'emploi
- Par l'entremise d'une entreprise tierce agissant comme agence de placement de personnel ou de recrutement

Renseignements personnels recueillis

Corem ne recueille des renseignements personnels qu'aux seules fins liées aux processus de recrutement et d'analyse des candidatures, ainsi qu'à l'analyse statistique des visites de son site Internet.

Les renseignements pouvant être recueillis pendant le processus de recrutement sont les suivants :

- Nom et prénom
- Date de naissance
- Adresse postale (adresse physique du lieu de domicile)

- Numéro de téléphone personnel
- Adresse courriel personnelle
- Curriculum vitae
- Diplômes et certificats de formation
- Permis de conduire ou carte de compétence
- Passeport et permis de travail (candidats non-résidents permanents)

Fins pour lesquelles sont recueillis les renseignements personnels

Afin de compléter le processus de recrutement, les renseignements personnels recueillis par Corem pourraient être utilisés pour une partie ou l'ensemble des objectifs suivants :

- Analyser une candidature en fonction des opportunités
- Procéder à la sélection des candidatures
- Procéder à la vérification des antécédents professionnels et criminels
- Procéder à la prise de référence professionnelle
- Procéder à l'embauche des candidatures sélectionnées

Les témoins (cookies) sont recueillis afin de procéder à des analyses et ainsi :

- Suivre le nombre de visiteurs sur le site
- Savoir quelles sont les pages les plus consultées
- Mesurer la durée des visites
- Identifier les parcours de navigation
- Procéder à des ajustements afin de :
 - Segmenter les audiences
 - Améliorer la fidélisation
 - Mieux comprendre notre auditoire

Accès aux renseignements personnels recueillis

Dans le cadre du processus de recrutement, tous les renseignements personnels collectés seront disponibles à l'usage exclusif de l'équipe des ressources humaines de Corem.

Certains renseignements personnels recueillis tels que les curriculum vitae ainsi que les diplômes et certificats de formations peuvent être transmis à d'autres personnes

employées de Corem, dont les gestionnaires, aux fins du processus de sélection et de recrutement.

Corem peut transmettre certains renseignements personnels à des entreprises tierces agissant à titre de fournisseurs de services dans le cadre du processus de recrutement, tel qu'un fournisseur de logiciel de gestion des candidatures ou de vérification des antécédents professionnels et criminels.

Les témoins recueillis lors de la navigation de notre site Internet ne sont accessibles qu'aux membres de l'équipe des communications et marketing.

Mesures de sécurité

Tous les renseignements personnels recueillis électroniquement ne sont accessibles qu'aux membres de l'équipe des ressources humaines grâce à des accès limités, contrôlés, sécurisés et exclusifs. Corem utilise plusieurs mesures de sécurité informatique, telles que les pare-feux, afin d'assurer la sécurité de ses données.

Droit de la personne concernée

À la demande d'une personne concernée, Corem doit l'informer de ce qui suit :

- Les renseignements personnels recueillis auprès d'elle
- Les catégories de membres du personnel qui ont accès à ces renseignements au sein de Corem
- La durée de conservation de ces renseignements

Sous réserve de ce que prévoient les lois applicables, toute personne concernée à propos de laquelle Corem détient des renseignements personnels dispose notamment des droits suivants :

- D'accéder aux renseignements personnels détenus par Corem et d'en obtenir une copie, quel que soit le format du support sur lequel se trouvent les renseignements
- De faire rectifier tout renseignement personnel incomplet ou inexact détenu par Corem
- De demander la suppression d'un renseignement dans certaines circonstances ou de formuler par écrit des commentaires à Corem

- De demander à Corem de cesser de diffuser un renseignement ou de désindexer tout hyperlien à son nom sous certaines conditions
- D'être informé, le cas échéant, que des renseignements personnels sont utilisés pour prendre une décision fondée sur un traitement exclusivement automatisé
- De retirer son consentement à l'utilisation et à la communication de renseignements personnels recueillis par Corem

Le conjoint ou le proche parent d'une personne décédée peut demander à Corem un renseignement personnel que Corem détient concernant cette personne, si la connaissance de ce renseignement est susceptible de l'aider dans son processus de deuil et que la personne décédée n'a pas consigné par écrit son refus d'accorder ce droit d'accès.

Refus de transmettre des renseignements personnels

Toute personne refusant de fournir ses renseignements personnels à Corem est invitée à ne pas déposer sa candidature par l'un ou l'autre des différents canaux proposés et à communiquer avec nous par téléphone ou par courriel à l'adresse confidentialite@corem.qc.ca.

Destruction des renseignements personnels

Corem détruit de façon sécuritaire les renseignements personnels lorsque les fins pour lesquels ils ont été recueillis ont été atteints, sous réserves des lois applicables ainsi que des délais de conservation découlant des bonnes pratiques d'affaires.

Informations additionnelles

Pour plus d'information ou pour toute question relative à la protection des renseignements personnels, écrivez-nous à l'adresse confidentialite@corem.qc.ca.

Conformément à son engagement en matière de protection des renseignements personnels ainsi qu'aux lois en vigueur, Corem a nommé M. Francis Pelletier, Directeur – développement organisationnel et ressources humaines, responsable de la protection des renseignements personnels. Pour joindre M. Pelletier relativement à la protection des renseignements personnels, vous pouvez lui écrire à l'adresse courriel confidentialite@corem.qc.ca.

Le conseil d'administration de Corem a adopté la *Politique de protection des renseignements personnels PLT-10-FR* le 26 septembre 2023.